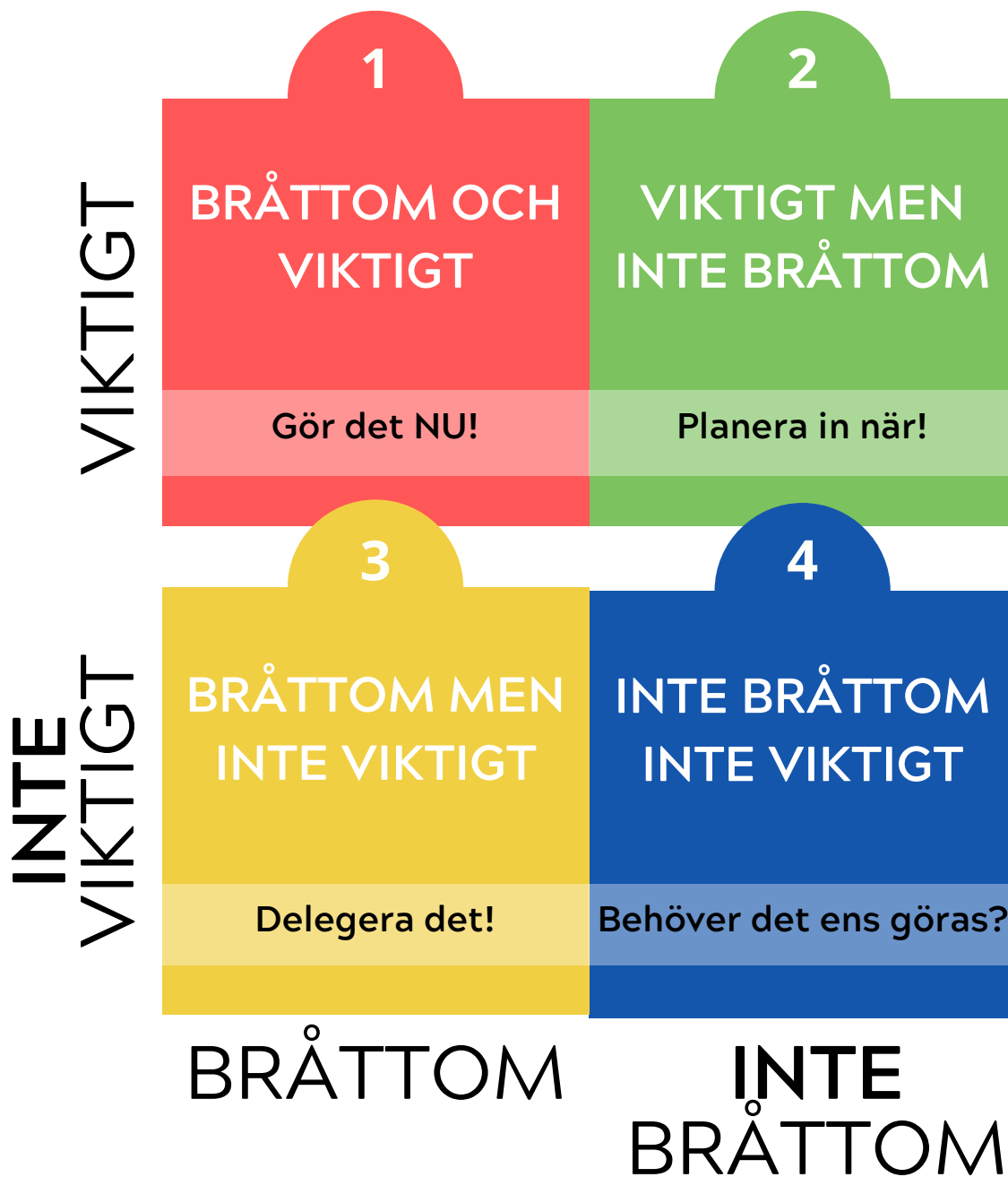


EISENHOWER MATRISEN



★ TIPS

Med fördel, titta på nästkommande dag genom Eisenhower matrisen och öva frekvent på att sortera genom den, så du lär hjärnan att sortera in saker på rätt plats. För att mer effektivt få det akut viktigaste som **du** har att göra först, och inte fastna i vad *alla andra* vill ha av dig, vilket lätt resulterar i att du får lämna din dag med känslan att du inte fått något gjort och har en massa viktiga akuta saker som inte hunnits med!

Eller att själv fastna i att börja med de enklaste sakerna som varken är viktiga eller bråttom, de som är viktiga men *inte* bråttom, eller de som är bråttom men inte viktiga, så du inte hinner göra det som verkligen är viktigast!